

Согласовано  
Директор ГАПОУ «Атнинский  
сельскохозяйственный техникум  
им. Габдуллы Тукая»



Р.М. Гарипова

Утверждаю  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГАПОУ «Атнинский  
сельскохозяйственный техникум  
им. Габдуллы Тукая»



Г.А. Зигангараева

**План работы первичной профсоюзной организации  
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум  
им. Габдуллы Тукая» на 2022 – 2023 учебный год**

2022 г.

## Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защитесоциально- трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума;
- профсоюзный контроль соблюдения в техникуме законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Собрание членов ПК по организации распределению общественной нагрузки. 5. Составление списка юбиляров. 6. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения.	Председатель ППО, профком
Сентябрь	1. Прием заявлений о вступлении в Общероссийский Профсоюз образования, внесение данных новых членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», торжественное вручение новых электронных профсоюзных билетов, ознакомление членов Профсоюза с федеральной бонусной программой Profcards, помощь в	Председатель ППО, профком

	<p>регистрации на сайте <a href="http://www.profcards.ru">www.profcards.ru</a>, а также установке мобильного приложения.</p> <p>2. Оформление информационного стенда ПК.</p> <p>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</p> <p>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ.</p> <p>5. Контроль за тарификацией на новый учебный год</p> <p>6. О проведении традиционной Профсоюзной Недели (20-27 сентября).</p>	
Октябрь	<p>1. Подготовка и проведение праздника «День учителя».</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников техникума, должностные инструкции.</p> <p>4. Обновление информации на профсоюзном стенде.</p> <p>5. Составление заявок на новогодние подарки.</p> <p>6. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии).</p>	Профком
Ноябрь	<p>1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским техникума с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <p>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p> <p>3. Работа с письмами и заявлениями членов ПК.</p> <p>4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;</p> <p>5. Сдача заявок на новогодние подарки членов Профсоюза.</p>	Председатель ППО
Декабрь	<p>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</p> <p>2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2023 год.</p> <p>3. Отчет о выполнении</p>	Профком

	коллективного договора.	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса.</li> <li>2. Обновление информационного стенда ПК.</li> <li>3. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии).</li> </ol>	Председатель ППО
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».</li> <li>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума.</li> <li>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</li> <li>4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;</li> <li>5. Совещание председателей ПК.</li> </ol>	Профком
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охранетруда.</li> <li>2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта» и «23 февраля».</li> </ol>	Профком, комиссия по охране труда
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет комиссии по охране труда.</li> <li>2. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности».</li> <li>3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</li> <li>4. Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</li> </ol>	Председатель ППО
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных делсотрудников.</li> <li>2. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы</li> <li>3. Уточнение графика отпусков.</li> <li>4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения.</li> <li>5. Проведение отчетно- выборного</li> </ol>	Профком, председатель ППО

	собрания. 6. Анализ работы за 2022- 2023 учебный год.	
Июнь	1.Планирование работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	Профком, председатель ППО

**Ежемесячно:**

1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.
2. Посещение больных преподавателей, оказание мат. помощи.
3. Взаимодействие с ветеранами педагогического труда.
4. Совещание председателей ПК.
5. Обзор материалов газеты «Мой профсоюз»